

## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Die Katholische Familien-Bildungsstätte ist ein eingetragener Verein. Als Einrichtung der Kinder- und Jugendhilfe bietet sie im Herzen Osnabrücks präventiv erziehungsbezogene Familienbildung für Eltern, Kinder und Jugendliche an.

Nach § 16 Abs. 2 SGB VIII stellt sie Familienbildung, -beratung, -freizeit und -erholung ins Zentrum ihrer Aktivitäten.

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle ausgeschriebenen Bildungsveranstaltungen.

### TEILNAHME

An unseren Veranstaltungen und Kursen können alle interessierten Erwachsenen, Jugendlichen und Kinder teilnehmen, unabhängig von Alter, Herkunft, Konfession.

Während der offiziellen niedersächsischen Schulferien finden keine kontinuierlichen Veranstaltungen statt, außer den geplanten Angeboten im Rahmen der Ferien.

### ANMELDUNG

Anmeldungen müssen schriftlich erfolgen:

Online auf unserer Homepage [www.kath-fabi-os.de](http://www.kath-fabi-os.de), per Post oder per E-Mail über [info@kath-fabi-os.de](mailto:info@kath-fabi-os.de).

Wenn Sie Ihre Handynummer oder aktuelle E-Mail-Adresse angeben, werden wir Sie bei Kursausfällen/Terminänderungen per SMS oder E-Mail informieren!

Anmeldebestätigungen erfolgen nur bei Vorliegen einer gültigen E-Mail-Adresse per E-Mail. Ansonsten erhalten Sie keine Anmeldebestätigungen! Sollten Sie keine Anmeldebestätigung erhalten, ist Ihre Anmeldung trotzdem rechtsgültig. Wir informieren Sie nur, wenn der Kurs belegt ist oder wenn zu wenige Anmeldungen vorliegen.

Mit der Anmeldung in Textform besteht eine Zahlungspflicht, unabhängig von der Teilnahme, das bedeutet auch bei Krankheit oder vorzeitigem Ausscheiden eine 100%ige Gebührenpflicht.

**Gebühren werden erstattet, falls ein Kurs ausfällt.**

Telefonische An- und Abmeldungen sind nicht möglich. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Wir können, aufgrund Ihrer telefonischen Anfrage, fünf Tage für Sie einen Platz reservieren. Dann spätestens muss Ihre schriftliche Anmeldung vorliegen, sonst wird der Platz weitervergeben. Ein Probebesuch der Kurse ist leider nicht möglich.

Teilnehmer\*innen der Fortbildungsangebote in den Fachbereichen 3100, 5200 und 5400 erhalten eine Anmeldebestätigung per E-Mail oder per Post!

### Adress- bzw. Kontoverbindungsänderung

Bitte teilen Sie uns rechtzeitig mit, wenn sich Ihre Adresse oder Kontoverbindung ändert.

### ABMELDUNG

Sollten Sie an einem Kurs nicht teilnehmen können, so ist eine **Abmeldung (schriftlich oder per E-Mail) spätestens fünf Werktage vor Kursbeginn** notwendig, um von der Zahlungspflicht entbunden zu werden. Wird diese Abmeldefrist nicht eingehalten oder Sie können wegen Krankheit nicht teilnehmen, verpflichten Sie sich zur Zahlung der vollen Kursgebühr.

Bei Fortbildungen in den Fachbereichen 3100, 5200 und 5400 gilt eine Abmeldefrist bis spätestens **14 Tage vor Kursbeginn**.

Das Fernbleiben vom Kurs gilt nicht als Rücktritt beziehungsweise Kündigung vom Vertrag. Ab- oder Ummeldungen bei Kursleiter\*innen sind unwirksam.

Bei Bildungsurlauben im Fachbereich 7400 ist eine Abmeldung bis zu drei Wochen nach der Anmeldung gebührenfrei. Bei späteren Abmeldungen werden folgende Kosten berechnet:

- Ab drei Wochen nach Anmeldung bis zu zwei Monaten vor Veranstaltungsbeginn: 20 % des Basispreises (mind. 50 Euro als Verwaltungsgebühr)
- Zwischen zwei Monaten bis einem Monat vor Veranstaltungsbeginn: 50 % des Basispreises
- Nach weniger als einem Monat vor Veranstaltungsbeginn: 100 % des Basispreises.

## ORGANISATORISCHES

Grundsätzlich findet eine Veranstaltung nur statt, wenn die geplante Mindestteilnehmerzahl erreicht ist. Es besteht kein Anspruch darauf, dass eine Veranstaltung durch eine bestimmte Kursleitung durchgeführt wird. Das gilt auch dann, wenn die Veranstaltung mit dem Namen einer Kursleitung angekündigt wurde. Soweit der

Gesamtzuschnitt der Veranstaltung nicht wesentlich beeinträchtigt wird, berechtigen der Wechsel der Kursleitung und Verschiebungen im Ablaufplan weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgelts. Die FABI setzt alle erforderlichen Corona-Schutzmaßnahmen um. Das aktuelle Hygieneschutzkonzept finden Sie auf unserer Homepage.

## TEILNAHMEGEBÜHREN

Die Gebühren werden per SEPA-Basis-Lastschriftinzugsverfahren erhoben. Das Mandat erbitten wir auf dem entsprechenden Formular auszufüllen (auf unserer Internetseite, in der FABI).

Das Mandat gilt längstens 36 Monate nach der letzten Lastschrift oder bis zum Widerruf. Bei einer falsch angegebenen Bankverbindung oder einer Rückbuchung mangels Kontodeckung belastet Ihre Bank unser Konto mit einer Gebühr in Höhe von 3,00 Euro. Diesen Betrag werden wir Ihnen in Rechnung stellen. Die Kursgebühr wird nach Veranstaltungsbeginn erhoben. Die Fälligkeit der Kursgebühren fällt auf den 1. Kurstag und wird unter Einhaltung der neuen Bank- fristen innerhalb von ca. 14 Tagen von Ihrem Konto abgebucht.

Zeitliche Abweichungen sind verwaltungsbedingt möglich. Eine weitere Benachrichtigung für den Lastschriftinzug erfolgt nicht.

Unsere Bankverbindung lautet:

Darlehnskasse Münster (DKM)

IBAN DE98 4006 0265 1101 5507 00 BIC GENODEM1DKM

Bei Barzahlung ist die Gebühr spätestens am 1. Kurstag vor Beginn der Veranstaltung in der FABI-Verwaltung bar zu entrichten. Jugendliche zählen ab dem 18. Lebensjahr als Erwachsene und werden so berechnet. Familienpreise sind in Einzelfällen über die Fachbereichsleitung möglich.

## STEMPELKARTE

Die Stempelkarte hat einen Wert von 20 Euro = 5 Termine oder 40 Euro = 10 Termine. Bei Erwerb der Stempelkarte mit zehn Terminen ist die Teilnahme am elften Termin gebührenfrei. Die Stempelkarte berechtigt zur Teilnahme an den folgenden Angeboten: Offener Babytreff, offener artgerecht® Treff und die MachBar.

Gültigkeit: Zwei Jahre nach Ausstellungsdatum. Die Stempelkarte ist personengebunden und nicht auf Drittpersonen übertragbar (Ausnahme: Partner\*innen/Großeltern). Die Stempelkarte wird erst nach Zahlungseingang/Abbuchung ausgehändigt. Kurzfristig kann diese in der Verwaltung erworben werden (nur Barzahlung möglich).

## ERMÄSSIGUNGEN

Folgende Ermäßigungen können beantragt werden:

- Erstattungen für Präventionskurse durch Krankenkassen  
Diese Kurse sind im Programmheft gekennzeichnet als Krankenkassen zertifizierte Präventionskurse nach § 20 SGB V (regelmäßige Teilnahme von 80 % der Kursstunden)
- Osnabrück-Pass  
Auf Anfrage können Inhaber\*innen des Osnabrücker Familienpasses eine Ermäßigung bei der FABI beantragen. Weitere Infos dazu erhalten Sie in unserer Verwaltung.
- Gutschein für die Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben  
Weitere Informationen erhalten Sie beim zuständigen Jobcenter.

## DATENSCHUTZ

Die Kath. FABI unterliegt den Regelungen des kirchlichen Daten- schutzgesetzes (KDG) in der jeweils gültigen Fassung. Zum Zwecke der Vertragsdurchführung der Veranstaltungen setzt die FABI automatisierte Datenverarbeitung ein. Dabei werden mit der Anmeldung folgende Daten nach Art. 6 Abs 1. Buchst. b erfasst: Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum d. Kinder, Geschlecht, Telefonnummer, Kursnummer, Semester, Kurstitel und Entgelt, im Falle einer Einzugsermächtigung die Bankverbindung. Zu statistischen Zwecken wird die

Einteilung in Altersgruppen, die Einteilung weiblich/männlich anonymisiert weiterverarbeitet. Zum Zwecke des Bankeinzugsverfahrens werden Name, Vorname, Bankverbindung, Entgelte und Kursnummer an die Hausbank der Kath. FABI übermittelt.

Sämtliche von Ihnen bereitgestellten Daten werden elektronisch gespeichert. Die hierdurch entstehenden Datenbanken und Anwendungen können durch von uns beauftragter IT-Dienstleister betreut werden.

Weitere Informationen finden Sie in unserer Datenschutzerklärung unter [www.kath-fabi-os.de](http://www.kath-fabi-os.de)

Für weitere Auskünfte rund um das Thema Datenschutz in unserer Einrichtung steht Ihnen Ingrid Ketteler zur Verfügung.

#### **SSL-VERSCHLÜSSELUNG IM INTERNET**

Werden auf [www.kath-fabi-os.de](http://www.kath-fabi-os.de) persönliche Daten erhoben, findet die Datenübertragung verschlüsselt unter Verwendung des SSL- Verfahrens statt. Wir verwenden dabei die in Deutschland sicherste Standard-Verschlüsselung mit einem 256bit-Schlüssel, wie sie z. B. auch bei Banken eingesetzt wird.

#### **BESCHEINIGUNG**

Teilnahmebescheinigungen für Fortbildungen und Präventionskurse werden nach Kursende durch die Kursleitung gebührenfrei ausgeteilt. Benötigen Sie eine Bescheinigung für einen anderen Kurs, teilen Sie das bitte in der Verwaltung mit (die regel-mäßige Teilnahme von 80 % der Kursstunden muss gegeben sein).

#### **HAFTUNG**

Für die Beschädigungen, Diebstahl oder den Verlust von persönlichem Eigentum kann keine Haftung übernommen werden. Bitte lassen Sie keine Wertsachen unbeaufsichtigt liegen!

#### **VERANSTALTUNGSORT**

Wenn kein Ort angegeben ist, finden die Veranstaltungen in den Räumen der Kath. Familien-Bildungsstätte statt. Die FABI ist behindertengerecht ausgestattet und barrierefrei.

#### **HAUSORDNUNG**

Die FABI ist eine rauchfreie Zone. Wir bitten, auf das Rauchen in den Räumlichkeiten und im Innenhof der FABI zu verzichten. Die Mitnahme von Tieren in die FABI ist nicht gestattet!

Weiterhin werden Kurse in Kooperation mit der KEB im Sinne des Nieders. Erwachsenenbildungsgesetztes in pädagogischer Verantwortung der KEB durchgeführt.